

## ANEXA III – REGULI FINANCIARE ȘI CONTRACTUALE

### I. INTRODUCERE

Această Anexă completează regulile aplicabile la utilizarea finanțării în cadrul diferitelor categorii bugetare aplicabile Proiectului, așa cum se specifică în Contract. Aceste clarificări sunt cuprinse în secțiunea II.

În secțiunea III, se specifică baremele aplicabile pentru categoriile bugetare pentru care se aplică contribuțiile bazate pe număr de unități, în conformitate cu Articolul II.16.2 din Contract.

Secțiunea IV oferă o privire de ansamblu asupra tipurilor de controale care se pot efectua asupra proiectului și beneficiarilor și documentele justificative aferente.

### II. REGULI FINANCIARE ȘI CONTRACTUALE COMPLEMENTARE

#### **Acțiunea-cheie 2 – Parteneriate strategice**

##### A. Eligibilitatea activităților

- Beneficiarii trebuie să se asigure că activitățile realizate cu sprijinul financiar al proiectului sunt eligibile în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul Programului Erasmus+.
- Activitățile realizate care nu sunt conforme cu regulile stabilite în Ghidul Programului Erasmus+, completate de regulile prevăzute în prezenta Anexă vor fi considerate ineligibile, iar sumele finanțate corespunzătoare activităților respective vor fi rambursate integral de către beneficiari. Recuperarea acoperă toate categoriile de buget pentru care s-a acordat finanțare legate de activitatea care este declarată ineligibilă.
- Durata minimă eligibilă a activităților de mobilitate specificate în Ghidul Programului reprezintă durata minimă a activității cu excepția timpului alocat transportului.

##### B. Eligibilitatea cheltuielilor

###### 1. În general

- Cheltuielile vor fi luate în calcul numai pentru categoriile bugetare pentru care se acordă finanțare, așa cum se specifică în Anexa II.
- Transferurile bugetare trebuie să respecte limitele prevăzute la Articolul I.3.2 din Contract. Nu sunt permise transferuri bugetare către o categorie de buget pentru care grantul nu a fost solicitat în cererea de finanțare sau pentru care nu a fost acordat niciun grant de către AN, în conformitate cu Anexa II. Singura excepție se referă la categoria de buget „sprijin pentru nevoi speciale”, pentru care se poate realiza un transfer bugetar, chiar și în cazul în care nu a fost solicitat niciun grant în cererea de finanțare.

###### 2. Managementul și implementarea Proiectului

- Beneficiarii trebuie să implementeze activitățile și să producă rezultatele care să fie acoperite din această categorie bugetară, așa cum au fost menționate în cererea de finanțare și cum au fost aprobate de AN prin Contract.
- Beneficiarii vor agreea cu privire la distribuția sumei între ei, în funcție de volumul de lucru al fiecăruia și de contribuția avută la realizarea activităților proiectului și a rezultatelor.
- Coordonatorul va raporta asupra activităților și rezultatelor Proiectului în ansamblul său.

### 3. Reuniuni transnaționale de proiect

- Coordonatorul va raporta în Instrumentul de mobilitate numărul de participări la reuniunile transnaționale de proiect. Pentru fiecare participare, va fi înregistrat numele participantului, locul de origine și de desfășurare a reuniunii și va fi determinat intervalul de distanță prin utilizarea calculatorului on-line de distanță. Instrumentul de mobilitate va calcula automat nivelul convenit al grantului pe baza baremului de cost pe unitate aplicabil.
- Implicit, locul de origine este înțeles ca fiind locul în care se află organizația trimitătoare, iar locul de desfășurare ca fiind locul în care se află organizația gazdă. Dacă este raportat un loc diferit de origine sau de desfășurare, beneficiarul trebuie să prezinte motivul pentru această diferență în Instrumentul de mobilitate.
- În toate cazurile, beneficiarul trebuie să poată demonstra o legătură oficială cu persoanele care participă la reuniunile transnaționale de proiect, indiferent dacă acestea sunt implicate în Proiect în calitate de personal (fie cu contract individual de muncă, fie cu contract de voluntariat) sau în calitate de elevi, studenți, cursanți în cadrul organizațiilor beneficiare.
- Pentru a maximiza impactul proiectului asupra organizațiilor participante la proiect, locul de desfășurare a reuniunilor transnaționale de proiect trebuie să fie în localitățile unde își au sediul organizațiile participante la proiect, așa cum a fost specificat în cererea de finanțare și aprobat de către Agenția Națională. Cu excepția cazului în care a fost deja menționat în Anexa I și aprobat de către Agenția Națională, excepțiile de la această regulă trebuie justificate de beneficiar și aprobate în mod oficial de Agenția Națională înainte de desfășurarea respectivei reuniuni.
- Participarea la reuniuni transnaționale de proiect care au loc în țara beneficiarului este eligibilă pentru acel beneficiar în cadrul acestei categorii bugetare, cu condiția ca activitățile să implice participanți ai organizațiilor beneficiare ale Proiectului din cel puțin două țări participante la Program și ca distanța dintre locul de origine și cel de destinație, așa cum este specificat mai sus, să fie de cel puțin 100 de kilometri conform calculatorului online al intervalului de distanță.

### 4. Rezultate/produse intelectuale

- Beneficiarii trebuie să dezvolte rezultatele/produsele intelectuale propuse în aplicația de finanțare și aprobate de către AN în Contract.

- Coordonatorul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate asupra activităților realizate și a rezultatelor produse în numele Proiectului, în ansamblul său. Coordonatorul trebuie să furnizeze documente justificative privind rezultatele/produsele proiectului în ansamblul său, care vor fi introduse în Platforma de diseminare, cel mai târziu în etapa finală de raportare.
- Coordonatorul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate numărul de zile de activitate pentru categoria de personal corespunzătoare pentru fiecare dintre beneficiari, pe baza unor fișe de pontaj realizate în acest sens pentru fiecare persoană care cooperează în mod direct la realizarea rezultatelor/produselor intelectuale. Instrumentul de mobilitate va calcula automat valoarea grantului pe baza baremelor de costuri pe unitate aplicabile pentru categoria de personal și pentru țara în cauză.
- Pentru a fi considerate în categoria „personal” pentru realizarea de rezultate intelectuale, persoanele trebuie să activeze cu contract de muncă sau de voluntariat în educație, formare profesională sau în activități de învățare non-formală pentru tineret, aici putând fi incluși profesori, formatori, directori de școli, lucrători de tineret și personal non-educational. În toate cazurile, beneficiarul trebuie să poată demonstra legătura oficială cu persoana în cauză, indiferent dacă aceasta este implicată având contract de muncă sau de voluntariat.

Nota bene: personalul care lucrează pentru beneficiar în baza unui contract de prestări servicii (de exemplu, traducători, web designer, etc.), nu este considerat ca membru al personalului organizației în cauză. Timpul lor de lucru nu poate fi, prin urmare, inclus în categoria „rezultate/produse intelectuale”, dar ar putea fi eligibil în cadrul „costurilor excepționale”, în condițiile prevăzute în secțiunea aferentă de mai jos.

- Categoria de personal aplicabilă fiecărei persoane trebuie să fie una dintre cele patru categorii enumerate în secțiunea III din prezenta Anexă. În cazul personalului care lucrează pentru beneficiar ca voluntar, categoria aplicabilă nu se referă la profilul profesional al persoanei, ci la funcția îndeplinită de către persoana respectivă pentru realizarea rezultatului/produsului intelectual.
- Categoriile de personal „manager” și „personal administrativ” pot fi utilizate numai în cazul în care s-a solicitat acest lucru și a fost aprobat de către AN, după cum se specifică în Anexa II.

#### 5. Evenimente de multiplicare

- Organizarea de evenimente de multiplicare este eligibilă numai în cazul în care a fost solicitată și aprobată de către Agenția Națională în Anexa II la Contract.
- În cazul în care beneficiarii nu dezvoltă rezultatele/produsele intelectuale pentru care au candidat și care au fost aprobate de către AN, nici evenimentele de multiplicare aferente nu vor fi considerate eligibile pentru finanțare. În cazul în care AN a acordat finanțare pentru realizarea mai multor rezultate/produse intelectuale, însă în final doar o parte dintre acestea au fost realizate, AN va determina măsura în care fiecare dintre sesiunile de multiplicare aferente este eligibilă pentru finanțare.

- Numai participanții la evenimente din cadrul altor organizații decât cele beneficiare pot fi luați în calcul la numărul de persoane pe baza căruia este determinată valoarea grantului.
- Evenimentele de multiplicare pot avea loc numai în țările participante la Program în care își au sediul beneficiarii.

#### 6. Activități transnaționale de învățare, predare și formare

- Beneficiarul trebuie să înregistreze în Instrumentul de mobilitate toate activitățile transnaționale de învățare, predare și formare. În cazul în care este necesar, beneficiarul poate adăuga o zi de călătorie imediat înainte de prima zi de activitate în străinătate și o zi de călătorie imediat după ultima zi a activității în străinătate; aceste zile suplimentare de călătorie vor fi luate în considerare pentru calculul sprijinului financiar individual (subzistență).
- În cazul în care nu a avut loc deplasarea, coordonatorul va raporta în consecință situația în Instrumentul de mobilitate, pentru fiecare participant în cauză. Pentru determinarea intervalului de distanță aplicabil, beneficiarul trebuie să utilizeze calculatorul on-line de distanță, disponibil pe website-ul Comisiei la adresa [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Implicat, locul de origine este înțeles ca fiind locul în care se află organizația trimitătoare, iar locul de desfășurare ca fiind locul în care se află organizația gazdă. Dacă este raportat un loc diferit de origine sau de desfășurare, beneficiarul trebuie să prezinte motivul pentru această diferență în Instrumentul de mobilitate.
- Coordonatorul trebuie să raporteze pentru fiecare participant care realizează o activitate de învățare, predare sau formare în străinătate mai lungă de două luni, dacă pregătirea lingvistică a fost realizată cu finanțare acordată pentru sprijin lingvistic.
- Instrumentul de mobilitate va calcula nivelul grantului pentru transport, sprijin individual/subzistență și sprijin lingvistic pe baza baremelor de costuri pe unitate aplicabile.
- Participanții la activitățile de învățare, predare sau formare trebuie să prezinte un raport privind această activitate prin intermediul unui chestionar on-line, furnizând punctul lor de vedere exprimat prin informații factuale și evaluarea lor referitoare la perioada de activitate desfășurată în străinătate, precum și la etapa de pregătire și cea ulterioară acesteia. Totuși, o astfel de raportare nu va fi solicitată pentru activitățile mai scurte de 2 luni ale elevilor din învățământul preuniversitar.
- Activități transnaționale eligibile de învățare, predare și formare sunt:
  - pentru Învățământ preuniversitar (ÎP), Învățământ superior (ÎS), VET, Educația adulților (EA), tineret Mobilitate mixtă care combină mobilitatea fizică pe termen scurt (5 zile până la 2 luni) cu mobilitatea virtuală;
  - pentru ÎP Schimburi de grupuri de elevi pe termen scurt (5 zile până la 2 luni);
  - pentru ÎS Programe intensive de studii (5 zile până la 2 luni);
  - pentru ÎP Mobilitate de studiu pe termen lung a elevilor (2 până la 12 luni);

- pentru ÎP, ÎS, VET, EA Misiuni ale personalului, de predare sau de formare pe termen lung (2 până la 12 luni);
  - pentru tineret Mobilitatea pe termen lung a lucrătorilor de tineret (2 până la 12 luni);
  - pentru ÎP, ÎS, VET, EA, tineret Evenimente comune de formare a personalului, pe termen scurt (5 zile până la 2 luni).
- Activitățile transnaționale de învățare, predare și formare trebuie să aibă loc numai în țările în care își au sediul beneficiarii. Cu toate acestea, activitățile elevilor, studenților, cursanților, precum și activitățile pe termen lung ale personalului sau lucrătorilor de tineret din sau către țările Partenerie nu sunt eligibile.
  - Participarea persoanelor la activități transnaționale de învățare, predare și formare care au loc în propria țară este eligibilă în cadrul acestei categorii bugetare, cu condiția ca activitățile să implice participanți ai organizațiilor beneficiare ale Proiectului din cel puțin două țări participante la Program și ca distanța dintre locul de origine și cel de destinație, așa cum este specificat mai sus, să fie de cel puțin 100 de kilometri conform calculatorului online al intervalului de distanță.
  - Participanții eligibili la activități transnaționale de învățare, predare și formare sunt persoanele care au o legătură directă cu beneficiarul, în una dintre următoarele situații:
    - Studenți înmatriculați în cadrul unei instituții de învățământ superior participantă și înregistrați la studii care se finalizează cu o diplomă recunoscută sau cu o altă calificare recunoscută de nivel terțiar, până la și incluzând nivelul doctoral (pentru Programele intensive de studii și activitățile de mobilitate mixtă);
    - Ucenici, cursanți în VET, cursanți adulți și tineri aflați în mobilitate mixtă;
    - Elevii de toate vârstele, însoțiți de personalul școlar (în cazul schimburilor pe termen scurt ale grupurilor de elevi);
    - Elevii cu vârsta de 14 ani sau mai mari înscriși în învățământul de zi la o școală care participă la Parteneriatul strategic (în cadrul mobilității de studiu pe termen lung a elevilor);
    - Profesori, formatori și membri ai personalului didactic și administrativ angajați în cadrul unei organizații participante în proiect, lucrători de tineret.
  - În toate cazurile, beneficiarii trebuie să poată demonstra o legătură oficială cu persoanele care participă la activitățile transnaționale de învățare, predare și formare, indiferent dacă acestea sunt implicate în Proiect în calitate de personal (voluntar sau cu contract de muncă) sau ca elevi, studenți, cursanți. [numai pentru tineret: Cu toate acestea, legătura oficială nu este solicitată pentru tinerii care participă la mobilitate mixtă și lucrătorii de tineret care participă la evenimente comune de formare a personalului, pe termen scurt.]

## 7. Sprijin pentru nevoi speciale

- Coordonatorul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate dacă a fost furnizată o finanțare suplimentară ca sprijin pentru nevoi speciale pentru oricare dintre participanții cu nevoi speciale. Coordonatorul va raporta în Instrumentul de mobilitate tipul de cheltuieli suplimentare, precum și valoarea efectivă a costurilor aferente suplimentare pe care le-a suportat.
- Utilizarea Sprijinului pentru nevoi speciale nu se limitează la sprijinirea participanților cu nevoi speciale care iau parte la activitățile transnaționale de învățare, predare și formare, ci se aplică participanților cu nevoi speciale care iau parte la oricare dintre activitățile aprobate ale Proiectului.

#### 8. Costuri excepționale

- Costurile excepționale pot acoperi doar costurile stipulate în Articolul II.16.4 din Contract.
- Sprijinul financiar pentru costuri excepționale poate fi solicitat doar pentru subcontractarea bunurilor și serviciilor, amortizarea costurilor echipamentelor sau achiziționarea altor active și pentru garanția financiară, dacă aceasta este solicitată prin Contract. Subcontractarea serviciilor este limitată la servicii care nu pot fi furnizate de către beneficiari, din motive justificate în mod corespunzător. Echipamentul nu poate include echipamente de birou normale (cum ar fi PC-uri, laptop-uri, imprimante, videoproiectoare, etc.) sau echipamentele utilizate de beneficiar pentru activitățile sale obișnuite (cum ar fi echipamentele pentru cursurile de informatică sau necesare pentru formările care fac parte din curriculum-ul obișnuit).
- Coordonatorul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate tipul de cheltuieli și costurile efective suportate pentru costuri excepționale.
- Costuri de același tip nu pot fi solicitate în același timp și din finanțarea bazată pe costuri pe unitate și din finanțarea bazată pe costuri reale.
- În cazul achiziționării, cumpărării în leasing sau închirierii echipamentelor, poate fi solicitată doar suma corespunzătoare intervalului de timp în care echipamentul a fost utilizat pentru proiect. Costurile legate de amortizarea echipamentelor sau a altor bunuri (noi sau second-hand) trebuie calculate prin raportare la costul înregistrat în situațiile contabile ale beneficiarului, cu condiția ca bunul să fi fost achiziționat în conformitate cu Articolul II.9 și să fie amortizat în conformitate cu standardele internaționale de contabilitate și practicile contabile uzuale ale beneficiarului.
- Pentru costuri excepționale, coordonatorul are obligația de a furniza toate documentele justificative în etapa finală de raportare.

#### C. Reducerea grantului pentru implementare necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere

- Implementarea necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere a Proiectului va fi determinată de către AN pe baza:
  - Raportului final transmis de către coordonator;

- Produselor și rezultatelor realizate în cadrul Proiectului;
- Dacă este cazul, rapoartelor individuale ale persoanelor care participă la activități transnaționale de învățare, predare și formare.
- De asemenea, AN poate lua în considerare informații primite de la orice altă sursă relevantă, care dovedesc că Proiectul nu este implementat în conformitate cu prevederile contractuale. Alte surse de informații pot include vizite de monitorizare, verificarea aprofundată a documentelor sau controale la fața locului efectuate de către AN.
- Raportul final va fi evaluat pe baza unor criterii de calitate și va fi notat cu un scor de maximum 100 de puncte. Dacă scorul raportului final este mai mic de 50 de puncte în total, AN va reduce valoarea grantului final din cauza implementării necorespunzătoare, parțiale sau cu întârziere a Proiectului, chiar dacă toate activitățile raportate au fost eligibile și au fost realizate efectiv.
- **[Numai pentru organizațiile acreditate din ÎS]:** În cazul universităților acreditate (ECHE), dacă AN consideră că implementarea Proiectului nu respectă angajamentul de calitate asumat de către beneficiari, AN poate, în plus sau alternativ, să impună implementarea unui plan de acțiune, într-un interval de timp agreat, care să asigure respectarea cerințelor de calitate și de conformitate aplicabile. În cazul în care beneficiarii nu implementează planul de acțiune în mod satisfăcător până la data agreată, AN poate propune Comisiei Europene retragerea acreditării beneficiarilor în cauză.
- Raportul final, produsele și rezultatele vor fi evaluate de către AN luându-se în considerare și rapoartele participanților la mobilități (unde este cazul), utilizându-se un set comun de criterii de calitate axate pe:
  - Măsura în care proiectul a fost implementat în conformitate cu candidatura aprobată
  - Calitatea activităților realizate
  - Calitatea produselor și a rezultatelor realizate
  - Rezultatele învățării și impactul asupra participanților
  - Impactul asupra organizațiilor participante
  - În cazul activităților transnaționale de învățare, predare și formare: calitatea măsurilor de ordin practic oferite în sprijinul mobilității, în ceea ce privește pregătirea, monitorizarea și susținerea participanților pe parcursul activității lor de mobilitate, calitatea măsurilor puse în practică pentru recunoaștere / validarea rezultatelor învățării participanților
  - Calitatea și anvergura activităților de diseminare întreprinse
  - Impactul potențial mai larg al proiectului asupra unor persoane și organizații în afara celor care participă direct la proiect
- Reducerea grantului pentru implementare necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere va fi aplicată la valoarea finală a grantului (totalul cheltuielilor eligibile) și va fi de:

- 25% dacă raportul final obține un scor cuprins între 41 și 50 de puncte, ambele incluse;
- 50% dacă raportul final obține un scor cuprins între 26 și 40 de puncte, ambele incluse;
- 75% dacă raportul final obține un scor cuprins între 0 și 25 de puncte, ambele incluse.



### **Acțiunea-cheie 3 – Dialog structurat: reuniuni între tineri și decidenți în domeniul tineretului**

#### A. Eligibilitatea activităților

- Beneficiarii trebuie să se asigure că activitățile realizate cu sprijinul financiar al proiectului sunt eligibile în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul Programului Erasmus+.
- Activitățile realizate care nu sunt conforme cu regulile stabilite în Ghidul Programului Erasmus+, completate de regulile prevăzute în prezenta Anexă vor fi considerate ineligibile, iar sumele finanțate corespunzătoare activităților respective vor fi rambursate integral de către beneficiari. Rambursarea acoperă toate categoriile de buget care au primit finanțare legate de activitatea care este declarată ineligibilă.

#### B. Eligibilitatea cheltuielilor

##### 1. Transport

- Coordonatorul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate locul de origine și locul de desfășurare a reuniunii pentru fiecare participant pentru care s-a acordat finanțare pentru transport. În cazul în care nu a avut loc deplasarea, coordonatorul va raporta această situație în Instrumentul de mobilitate pentru fiecare mobilitate în cauză.
- Pentru determinarea intervalului de distanță aplicabil, beneficiarul trebuie să utilizeze calculatorul on-line de distanță, disponibil pe website-ul Comisiei la adresa [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Instrumentul de mobilitate va calcula nivelul grantului de transport pe baza baremelor de costuri pe unitate aplicabile.
- Implicit, locul de origine este înțeles ca fiind locul în care își are reședința participantul, iar locul de desfășurare ca fiind locul în care se află organizația care găzduiește reuniunea (aceasta fiind „organizația gazdă”). Dacă este raportat un loc diferit de origine sau de desfășurare, beneficiarul trebuie să prezinte motivul pentru această diferență în Instrumentul de mobilitate.

##### 2. Sprijin pentru organizare

- Coordonatorul va raporta în Instrumentul de mobilitate datele de început și de sfârșit ale reuniunii pentru fiecare participant. În cazul în care este necesar, beneficiarul poate adăuga o zi de călătorie imediat înainte de prima zi de reuniune și o zi de călătorie imediat după ultima zi de reuniune; aceste zile suplimentare de călătorie vor fi luate în considerare pentru calculul sprijinului pentru organizare.
- Instrumentul de mobilitate va calcula valoarea grantului de organizare pe baza baremelor de costuri pe unitate aplicabile.

### 3. Sprijin pentru nevoi speciale

- Coordonatorul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate dacă a fost furnizată o finanțare suplimentară ca sprijin pentru fiecare dintre participanții cu nevoi speciale.
- În acest caz, coordonatorul va raporta în Instrumentul de mobilitate tipul de cheltuieli, precum și valoarea efectivă a costurilor aferente suplimentare pe care le-a suportat.

### 4. Costuri excepționale

- Costurile excepționale pot acoperi doar costurile stipulate în Articolul II.16.4 din Contract.
- Coordonatorul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate tipul de cheltuieli și costurile efective suportate pentru costuri excepționale.
- Pentru costuri excepționale, coordonatorul are obligația de a furniza toate documentele justificative în etapa raportării finale.

## B. Reducerea grantului pentru implementare necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere

- Implementarea necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere a Proiectului va fi determinată de către AN pe baza raportului final transmis de către coordonator.
- De asemenea, AN poate lua în considerare informații primite de la orice altă sursă relevantă, care dovedesc că Proiectul nu este implementat în conformitate cu prevederile contractuale. Alte surse de informații pot include vizite de monitorizare, verificarea aprofundată a documentelor sau controale la fața locului efectuate de către AN.
- Raportul final va fi evaluat pe baza unor criterii de calitate și va fi notat cu un total de maximum 100 de puncte. Dacă scorul raportului final este mai mic de 50 de puncte în total, AN va reduce valoarea grantului final din cauza implementării necorespunzătoare, parțiale sau cu întârziere a Proiectului, chiar dacă toate activitățile raportate au fost eligibile și au fost realizate efectiv.
- Raportul final va fi evaluat utilizându-se un set comun de criterii de calitate axate pe:
  - o Măsura în care Proiectul a fost implementat în conformitate cu candidatura aprobată
  - o Calitatea metodelor participative de învățare non-formală utilizate și implicarea tinerilor în toate etapele proiectului
  - o Impactul asupra participanților și organizațiilor participante
  - o Calitatea măsurilor de ordin practic, a managementului și a modalităților de sprijin
  - o Calitatea și anvergura activităților întreprinse pentru diseminare

- Reducerea grantului pentru implementare necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere va fi aplicată la valoarea finală a grantului (totalul cheltuielilor eligibile) și va fi de:
  - 25% dacă raportul final obține un scor cuprins între 41 și 50 de puncte, ambele incluse;
  - 50% dacă raportul final obține un scor cuprins între 26 și 40 de puncte, ambele incluse;
  - 75% dacă raportul final obține un scor cuprins între 0 și 25 de puncte, ambele incluse.

### III. Baremuri aplicabile pentru contribuțiile la costurile bazate pe număr de unități

#### [Acțiunea-cheie 2 – Parteneriate strategice

##### 1. Managementul și implementarea proiectului

Contribuția pentru activitățile organizației coordonatoare:
<b>500 EUR</b> pe lună
Contribuția pentru activitățile celorlalte organizații participante (parteneri):
<b>250 EUR</b> pe lună per organizație participantă (parteneri)
Suma maximă în cazul participării a 10 sau mai mulți beneficiari:
<b>2750 EUR</b> pe lună pentru întreg Proiectul

##### 2. Reuniuni transnaționale de proiect

Pentru distanțe cuprinse între 100 și 1999 KM:
<b>575 EUR</b> per participant / reuniune
Pentru distanțe de 2000 KM sau mai mari:
<b>760 EUR</b> per participant / reuniune
Suma maximă:
<b>23 000 EUR</b> pe an pentru întreg Proiectul

Nota bene: „distanța de deplasare” reprezintă distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare

**3. Rezultate/produse intelectuale**

Numai pentru țările participante la Program	Manager	Profesor/Formator/Cercetător/ Lucrător de tineret	Tehnician	Personal administrativ
	Suma pe zi în EUR			
Danemarca, Irlanda, Luxemburg, Olanda, Austria, Suedia, Liechtenstein, Norvegia	294	241	190	157
Belgia, Germania, Franța, Italia, Finlanda, Marea Britanie, Islanda	280	214	162	131
Republica Cehă, Grecia, Spania, Cipru, Malta, Portugalia, Slovenia	164	137	102	78
Bulgaria, Estonia, Croația, Letonia, Lituania, Ungaria, Polonia, România, Slovacia, fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei, Turcia	88	74	55	39

Țări partenere	Manager	Profesor/Formator/Cercetător Lucrător de tineret	Tehnician	Personal administrativ
	Suma pe zi în EUR			
Australia, Canada, Kuweit, Macao, Monaco, Qatar, San Marino, Elveția, Statele Unite ale Americii	294	241	190	157
Andorra, Brunei, Japonia, Noua Zeelandă, Singapore, Emiratele Arabe Unite, Statul Vatican	280	214	162	131
Bahamas, Bahrain, Guineea Ecuatorială, Hong Kong, Israel, Coreea de Sud, Oman,	164	137	102	78

Țări partenerere	Manager	Profesor/Formator/Cercetător Lucrător de tineret	Tehnician	Personal administrativ
Suma pe zi în EUR				
Arabia Saudită, Taiwan				
Afganistan, Albania, Algeria, Angola, Antigua și Barbuda, Argentina, Armenia, Azerbaidjan, Bangladesh, Barbados, Chile, Belarus, Belize, Benin, Bhutan, Bolivia, Bosnia și Herțegovina, Botswana, Brazilia, Burkina Faso, Burundi, Cambodgia, Camerun, Capul Verde, Republica Centrafricană, Ciad, China, Columbia, Comore, Congo (Brazzaville), Congo (Kinshasa), Insulele Cook, Costa Rica, Cuba, Djibouti, Dominica, Republica Dominicană, Timorul de Est, Ecuador, Egipt, El Salvador, Eritreea, Etiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Georgia, Ghana, Grenada, Guatemala, Guineea (Republica), Guineea- Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonezia, Iran, Irak, Coasta de Fildeș, Jamaica, Iordania, Kazahstan, Kenya, Kiribati, Coreea de Nord, Kosovo, Kirgîzstan, Laos, Liban, Lesotho, Liberia, Libia, Madagascar, Malawi, Malaezia, Maldive, Mali, Insulele Marshall, Mauritania, Mauritius, Mexic, Micronezia, Republica Moldova, Mongolia, Munte negru, Maroc, Mozambic, Myanmar, Namibia, Nauru, Nepal, Nicaragua, Niger, Nigeria, Niue, Pakistan, Palau, Palestina, Panama, Papua Noua Guinee, Paraguay, Peru, Filipine, Federația	88	74	55	39

Țări partenere	Manager	Profesor/Formator/Cercetător Lucrător de tineret	Tehnician	Personal administrativ
<b>Suma pe zi în EUR</b>				
Rusă, Rwanda, Samoa, Sao Tome și Principe, Senegal, Serbia, Seychelles, Sierra Leone, Insulele Solomon, Somalia, Africa de Sud, Sri Lanka, St Lucia, Sfântul Vincent și Grenadine, St Kitts și Nevis, Sudan, Suriname, Swaziland, Siria, Tadjikistan, Tanzania, Thailanda, Togo, Tonga, Trinidad și Tobago, Tunisia, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Ucraina, Uruguay, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Yemen, Zambia, Zimbabwe				

#### 4. Evenimente de multiplicare

<b>100 EUR</b> per participant local (adică participanți din țara în care are loc evenimentul)
<b>200 EUR</b> per participant internațional (adică participanți din alte țări)
Maximum <b>30 000 EUR</b> pentru întreg proiectul

#### 5. Activități transnaționale de învățare, predare și formare

##### 5.a. Transport

Pentru distanțe cuprinse între 100 și 1 999KM: <b>275 EUR</b> per participant
Pentru distanțe de 2 000KM sau mai lungi: <b>360 EUR</b> per participant

Nota bene: „distanța de deplasare” reprezintă distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare, în timp ce „suma” acoperă contribuția pentru întreaga călătorie, atât către, cât și de la locul de desfășurare.

### 5.b. Sprijin financiar individual (subzistență)

#### Activități pe termen scurt

Evenimente comune de formare a personalului pe termen scurt și programe intensive de studii	Până la cea de a 14-a zi de activitate: <b>100 EUR</b> pe zi per participant + Între a 15-a zi și a 60-a zi de activitate: <b>70 EUR</b> pe zi per participant
Activități pe termen scurt pentru cursanți, elevi, studenți (mobilitate mixtă, mobilitatea pe termen scurt a elevilor, programe intensive)	Până la cea de a 14-a zi de activitate: <b>55 EUR</b> pe zi per participant + Între a 15-a zi și a 60-a zi de activitate: <b>40 EUR</b> pe zi per participant

#### Activități pe termen lung

Misiuni de predare sau de formare pe termen lung Mobilitatea pe termen lung a lucrătorilor de tineret	Până la cea de a 14-a zi de activitate: <b>B1.5</b> pe zi per participant + Între a 15-a zi și a 60-a zi de activitate: <b>B1.6</b> pe zi per participant + Între a 61-a zi și până la 12 luni de activitate: <b>B1.7</b> pe zi per participant
Mobilitatea pe termen lung a elevilor	<b>B1.8</b> pe lună per participant

Țara gazdă	Misiuni de predare sau de formare pe termen lung - mobilitatea lucrătorilor de tineret			Activități pe termen lung ale elevilor
	în EUR pe zi			în EUR pe lună
	<b>B1.5</b>	<b>B1.6</b>	<b>B1.7</b>	<b>B1.8</b>
<b>Belgia</b>	105	74	53	110
<b>Bulgaria</b>	105	74	53	70
<b>Republica Cehă</b>	105	74	53	90
<b>Danemarca</b>	120	84	60	145
<b>Germania</b>	90	63	45	110
<b>Estonia</b>	75	53	38	85
<b>Irlanda</b>	120	84	60	125



Țara gazdă	Misiuni de predare sau de formare pe termen lung - mobilitatea lucrătorilor de tineret			Activități pe termen lung ale elevilor
	în EUR pe zi			în EUR pe lună
<b>Grecia</b>	105	74	53	100
<b>Spania</b>	90	63	45	105
<b>Franța</b>	105	74	53	115
<b>Croația</b>	75	53	38	90
<b>Italia</b>	105	74	53	115
<b>Cipru</b>	105	74	53	110
<b>Letonia</b>	90	63	45	80
<b>Lituania</b>	75	53	38	80
<b>Luxemburg</b>	105	74	53	110
<b>Ungaria</b>	105	74	53	90
<b>Malta</b>	90	63	45	110
<b>Olanda</b>	120	84	60	110
<b>Austria</b>	105	74	53	115
<b>Polonia</b>	105	74	53	85
<b>Portugalia</b>	90	63	45	100
<b>România</b>	105	74	53	60
<b>Slovenia</b>	75	53	38	85
<b>Slovacia</b>	90	63	45	95
<b>Finlanda</b>	105	74	53	125
<b>Suedia</b>	120	84	60	115
<b>Marea Britanie</b>	120	84	60	140
<b>Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei</b>	90	63	45	60
<b>Islanda</b>	105	74	53	135
<b>Liechtenstein</b>	105	74	53	120
<b>Norvegia</b>	105	74	53	135
<b>Turcia</b>	105	74	53	80

### 5.c. Sprijin lingvistic

Numai pentru activități pe termen lung, în conformitate cu punctul 5.b.de mai sus: **150 EUR** per participant

**Acțiunea-cheie 3 – Dialog structurat în domeniul tineret****1. Transport**

Pentru distanțe de călătorie între 10 și 99KM: 20 EUR per participant
Pentru distanțe de călătorie între 100 și 499 KM: 80 EUR per participant
Pentru distanțe de călătorie între 500 și 1999 KM: 170 EUR per participant
Pentru distanțe de călătorie între 2000 și 2999 KM: 270 EUR per participant
Pentru distanțe de călătorie între 3000 și 3999 KM: 400 EUR per participant
Pentru distanțe de călătorie între 4000 și 7999 KM: 620 EUR per participant
Pentru distanțe de călătorie de 8000 KM sau mai lungi: 830 EUR per participant

Nota bene: „distanța de călătorie” reprezintă distanța pentru călătoria de la locul de origine la locul de desfășurare, în timp ce suma acoperă contribuția pentru drumul dus-întors, către și de la locul de desfășurare.

**2. Sprijin pentru organizare**

<b>Țara gazdă</b>	<b>Suma în EUR pe zi per participant</b>
<b>Belgia</b>	37
<b>Bulgaria</b>	32
<b>Republica Cehă</b>	32
<b>Danemarca</b>	40
<b>Germania</b>	33
<b>Estonia</b>	33
<b>Irlanda</b>	39
<b>Grecia</b>	38
<b>Spania</b>	34
<b>Franța</b>	37
<b>Croația</b>	35
<b>Italia</b>	39
<b>Cipru</b>	32

<b>Țara gazdă</b>	<b>Suma în EUR pe zi per participant</b>
<b>Letonia</b>	34
<b>Lituania</b>	34
<b>Luxemburg</b>	36
<b>Ungaria</b>	33
<b>Malta</b>	37
<b>Olanda</b>	39
<b>Austria</b>	39
<b>Polonia</b>	34
<b>Portugalia</b>	37
<b>România</b>	32
<b>Slovenia</b>	34
<b>Slovacia</b>	35
<b>Finlanda</b>	39
<b>Suedia</b>	39
<b>Marea Britanie</b>	40
<b>Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei</b>	28
<b>Islanda</b>	39
<b>Liechtenstein</b>	39
<b>Norvegia</b>	40
<b>Turcia</b>	32
<b>Țară parteneră aflată în vecinătatea UE</b>	29

#### IV. Furnizarea documentelor justificative

În conformitate cu Articolul II.20, beneficiarii pot face obiectul unor controale și audituri vizând Contractul. Controalele și auditurile au ca scop să verifice dacă beneficiarii au folosit finanțarea conform regulilor stabilite în Contract, pentru a fi determinată valoarea finală a grantului la care au dreptul beneficiarii. În acest sens, beneficiarii pot face obiectul următoarelor tipuri de controale:

- Verificarea raportului final: AN efectuează verificările rapoartelor finale la sediul său, cu scopul de a stabili valoarea finală a grantului la care au dreptul beneficiarii. AN va verifica toate rapoartele finale;
- Verificare aprofundată a documentelor: verificare aprofundată a documentelor justificative efectuată la sediul AN, de obicei după depunerea raportului final în cazul în care Contractul este inclus în eșantionul AN pentru verificări aprofundate solicitat de Comisia Europeană sau în cazul în care AN a inclus Contractul în eșantionul de verificări aprofundate cu un scop precizat, pe baza propriei evaluări de risc;
- Controale la fața locului: controale la sediile beneficiarilor sau la orice altă locație relevantă pentru executarea Proiectului. Beneficiarii pot face obiectul unui control la fața locului în cazul în care Contractul este inclus în eșantionul AN pentru acest tip de verificări solicitat de Comisia Europeană sau în cazul în care AN a inclus Contractul în eșantionul de verificări la fața locului cu scop precizat, pe baza propriei evaluări de risc. Există trei tipuri posibile de verificări la fața locului:
  - Verificare la fața locului pe parcursul acțiunii: verificare întreprinsă pe parcursul implementării Proiectului;
  - Verificare la fața locului ulterioară acțiunii: verificare întreprinsă ulterior încheierii Proiectului, și, de obicei, după verificarea raportului final;
  - Verificare de sistem: verificarea beneficiarului, cu scopul de a stabili conformitatea cu angajamentele asumate prin [IS: ECHE Carta Erasmus pentru Învățământul Superior/VET: Carta mobilităților în VET/tineret: Carta SEV]

Tabelul de mai jos indică subiectul verificării AN pentru fiecare categorie de buget în cadrul diferitelor tipuri de controale. **Beneficiarii trebuie să ia notă de faptul că AN poate solicita suplimentar pentru orice tip de verificare/control și documentele justificative sau dovezile care sunt specificate în tabelul de mai jos pentru un alt tip de control.**

În vederea controalelor, coordonatorul va furniza documente justificative în original, inclusiv documentele justificative ale altor beneficiari. În măsura în care unul dintre beneficiari nu este autorizat din punct de vedere legal să transmită AN documentele originale pentru raportul final sau verificările aprofundate, beneficiarul în cauză poate transmite o copie a acestora, certificată de reprezentantul sau legal cu mențiunea „conform cu originalul”. AN va retransmite coordonatorului documentele justificative originale, ulterior analizei acestora.

Toate documentele aferente plăților efectuate din grantul alocat în baza prezentului Contract trebuie să poarte mențiunea : „plătit din Contractul nr.....”

**[Acțiunea-cheie 2- Parteneriate strategice]**

<b>Categoria bugetară</b>	<b>Verificarea raportului final</b>	<b>Verificare aprofundată a documentelor</b>	<b>Verificare la fața locului în timpul acțiunii</b>	<b>Verificare la fața locului ulterior acțiunii (după finalizarea proiectului)</b>
<b>Managementul și implementarea proiectului</b>	Raport final  Rezultatele Proiectului introduse în Platforma de diseminare	Raport final  Documente justificative menționate în Articolul II.16.2	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Raport final  Documente justificative menționate în Articolul II.16.2  Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
<b>Reuniuni transnaționale de proiect</b>	Raport final	Raport final  Documente justificative menționate în Articolul II.16.2	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Raport final  Documente justificative menționate în Articolul II.16.2  Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
<b>Rezultate/produse intelectuale</b>	Raport final  Rezultatele Proiectului introduse în Platforma de diseminare	Raport final  Documente justificative menționate în Articolul II.16.2	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Raport final  Documente justificative menționate în Articolul II.16.2  Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
<b>Evenimente de multiplicare</b>	Raport final	Raport final  Documente	Realitatea și eligibilitatea	Raport final  Documente

<b>Categoria bugetară</b>	<b>Verificarea raportului final</b>	<b>Verificare aprofundată a documentelor</b>	<b>Verificare la fața locului în timpul acțiunii</b>	<b>Verificare la fața locului ulterior acțiunii (după finalizarea proiectului)</b>
		justificative menționate în Articolul II.16.2	activității și a participanților	justificative menționate în Articolul II.16.2 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
<b>Activități transnaționale de învățare, predare și formare</b>	Raport final	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
<b>Sprijin pentru nevoi speciale</b>	Raport final	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
<b>Costuri excepționale</b>	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4	Realitatea și eligibilitatea activității	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4 Înregistrarea cheltuielilor

<b>Categoria bugetară</b>	<b>Verificarea raportului final</b>	<b>Verificare aprofundată a documentelor</b>	<b>Verificare la fața locului în timpul acțiunii</b>	<b>Verificare la fața locului ulterior acțiunii (după finalizarea proiectului)</b>
				Proiectului în contabilitatea beneficiarului

**[Acțiunea-cheie 3- tineret]**

<b>Categoria bugetară</b>	<b>Verificarea raportului final</b>	<b>Verificare aprofundată a documentelor</b>	<b>Verificare la fața locului în timpul acțiunii</b>	<b>Verificare de sistem</b>	<b>Verificare la fața locului ulterior acțiunii</b>
<b>Transport</b>	Raport final	Raport final  Documente justificative menționate în Articolul II.16.2	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Raport final  Documente justificative menționate în Articolul II.16.2  Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
<b>Sprijin pentru organizare</b>	Raport final	Raport final  Documente justificative menționate în Articolul II.16.2	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Raport final  Documente justificative menționate în Articolul II.16.2  Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului

<b>Categoria bugetară</b>	<b>Verificarea raportului final</b>	<b>Verificare aprofundată a documentelor</b>	<b>Verificare la fața locului în timpul acțiunii</b>	<b>Verificare de sistem</b>	<b>Verificare la fața locului ulterior acțiunii</b>
<b>Sprijin pentru nevoi speciale</b>	Raport final	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
<b>Costuri excepționale</b>	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului