



Înregistrări A.N.P.C.D.E.F.P.

Intrare: Nr...../.....

Ieșire: Nr...../.....

CONTRACT DE FINANȚARE pentru

Proiect în cadrul Programului ERASMUS+¹

CONTRACT NUMĂRUL – «Numar_referinta_proiect»

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, instituție publică cu personalitate juridică, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr. 313, Biblioteca Centrală a UPB, corp A, et. 1, sector 6, cod postal 060042, având codul fiscal 17306250, sau **Agenția Națională** (denumită în continuare "AN"), reprezentată pentru semnarea acestui Contract de către Monica Calotă, director, acționând în conformitate cu prerogativele delegate de Comisia Europeană, denumită în continuare "Comisia",
pe de o parte,

și

Denumirea oficială completă a coordonatorului:

Forma juridică oficială:

Adresa oficială completă:

Codul de înregistrare fiscală / Codul unic de înregistrare:

PIC: «PIC_Coordonator»,

Având contul bancar în EURO:

Numele exact al titularului de cont²:

Numele băncii:

Codul IBAN al contului bancar:

Codul SWIFT:

numit în continuare "coordonator", reprezentat pentru semnarea prezentului Contract de către [funcție, prenume și nume]

și ceilalți beneficiari, așa cum sunt specificați în Anexa V,

¹ REGULAMENTUL (UE) nr. 1288/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii „Erasmus+”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport (<http://eur-ex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0050:0073:RO:PDF>)

² Titularul contului trebuie să fie același cu organizația contractantă

numiți în continuare în mod colectiv “beneficiarii” și individual “beneficiarul” pentru scopurile prezentului Contract, în cazul în care o prevedere se aplică fără a face distincție între coordonator sau un alt beneficiar,

pe de altă parte,

AU CONVENIT ASUPRA

Condițiilor Speciale (denumite în continuare “Condițiile Speciale”) Partea I, Condițiilor Generale (denumite în continuare “Condițiile Generale”) Partea a II-a și a următoarelor anexe:

Anexa I Descrierea proiectului – secțiunile A-O din aplicația pentru finanțare

Anexa II Bugetul estimat

Anexa III Reguli financiare și contractuale publicate pe www.erasmusplus.ro

Anexa IV Mandatele acordate coordonatorului de către ceilalți beneficiari

Anexa V Lista beneficiarilor

care reprezintă parte integrantă a prezentului Contract, denumit în continuare "Contractul".

Dispozițiile menționate în Condițiile Speciale prevalează asupra celor menționate în Condițiile Generale, așa cum sunt acestea publicate pe www.erasmusplus.ro

Dispozițiile menționate în Condițiile Speciale și în Condițiile Generale prevalează asupra celor din Anexe.

Dispozițiile menționate în Anexa III prevalează asupra celor din alte Anexe.

Dispozițiile menționate în Anexa II prevalează asupra celor din Anexa I.

PARTEA I – CONDIȚII SPECIALE

ARTICOLUL I.1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

I.1.1 AN a decis să acorde o finanțare, în conformitate cu termenii și condițiile stabilite în Condițiile Speciale, în Condițiile Generale și în celelalte Anexe ale Contractului, pentru derularea Proiectului cu titlul «**Titlul proiectului**» (denumit în continuare "Proiectul") în cadrul Programului Erasmus+, **Acțiunea-cheie 2: Parteneriate strategice / Acțiunea-cheie 3: Dialog structurat – întâlniri între tineri și factorii de decizie în domeniul tineretului**, așa cum este descris în Anexa I.

I.1.2 Prin semnarea Contractului, toți beneficiarii acceptă finanțarea și sunt de acord să realizeze Proiectul, asumându-și deplina responsabilitate pentru implementarea acestuia.

ARTICOLUL I.2 – INTRAREA ÎN VIGOARE A CONTRACTULUI ȘI DURATA ACESTUIA

I.2.1 Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ultima dintre cele două părți.

I.2.2 Proiectul se va derula între «**ProjectStartDate**» inclusiv și «**ProjectEndDate**» inclusiv.

I.2.3 În cazul în care, în mod excepțional, data de început a activităților precizată la I.2.2 este anterioară datei stabilite la I.2.1, beneficiarul se angajează să îndeplinească în totalitate prevederile prezentului contract pentru întreaga perioadă menționată la I.2.2.

ARTICOLUL I.3 – SUMA MAXIMĂ ȘI FORMA FINANȚĂRII

I.3.1 Finanțarea maximă acordată

Finanțarea va fi în **sumă maximă** de «**Grant aprobat**» EUR și va lua forma unor contribuții pe unitate și a rambursării cheltuielilor eligibile suportate în mod efectiv, în conformitate cu următoarele prevederi:

- (a) costurile eligibile, în conformitate cu Articolul II.16;
- (b) bugetul estimat, în conformitate cu Anexa II;
- (c) reguli financiare specificate în Anexa III.

I.3.2 Transferuri bugetare fără act adițional

Fără a deroga de la Articolul II.11 și cu condiția ca Proiectul să fie implementat conform prevederilor din Anexa I, beneficiarii au posibilitatea de a ajusta bugetul estimat, detaliat în Anexa II, prin transferuri între diferite categorii bugetare, fără ca această ajustare să fie considerată o modificare a Contractului, în sensul Articolului II.11, cu condiția ca următoarele reguli să fie respectate:

[Acțiunea-cheie 2]

- (a) Beneficiarii au dreptul să transfere până la 20% din fondurile alocate Managementului și implementării proiectului, Reuniunilor transnaționale de proiect, Rezultatelor intelectuale, Evenimentelor de multiplicare, Activităților de învățare/predare/formare și Costurilor excepționale către oricare altă categorie bugetară, cu excepția categoriilor bugetare Costuri pentru managementul și implementarea proiectului și Costuri excepționale.
- (b) Orice transfer de buget poate să crească suma acordată unei categorii bugetare conform Anexei II cu maximum 20% din valoarea ei.
- (c) Beneficiarii au dreptul să transfere fonduri alocate oricărei categorii bugetare către categoria bugetară Sprijin pentru nevoi speciale, chiar dacă inițial nu au fost alocate fonduri pentru nevoi speciale conform Anexei II. În acest caz, nu se aplică plafonarea de maximum 20 % pentru creșterea bugetului pentru Nevoi speciale.
- (d) Prin derogare de la punctul (a) al prezentului Articol, beneficiarii pot transfera fonduri alocate oricărei categorii bugetare, cu excepția Sprijinului pentru nevoi speciale, către categoria bugetară Costuri excepționale, cu scopul de a contribui la costurile unei garanții financiare, în măsura în care aceasta este solicitată de către AN în Articolul I.4.1 și chiar dacă nu există fonduri alocate pentru Costuri excepționale în Anexa II. În acest caz, nu se aplică plafonarea de maximum 20 % pentru creșterea bugetului de Costuri excepționale.

[Acțiunea-cheie 3]

- (a) Beneficiarii au dreptul să transfere fonduri numai între activitățile de același tip, tipurile de activitate fiind întâlniri internaționale/transnaționale și întâlniri naționale;
- (b) În conformitate cu punctul a) de mai sus, beneficiarii au dreptul să transfere până la 100% din fondurile alocate pentru categorii bugetare bazate pe contribuții pe unitate pentru activitățile din cadrul aceluiași tip de activitate;
- (c) În conformitate cu punctul a) de mai sus, beneficiarii au dreptul să transfere până la 10% din fondurile alocate pentru categorii bugetare bazate pe rambursarea costurilor eligibile pentru activitățile din cadrul aceluiași tip de activitate.

ARTICOLUL I.4 – DISPOZIȚII PRIVIND RAPORTAREA ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Se aplică următoarele dispoziții privind raportarea și plata:

I.4.1 Primul avans (prefinanțare)

Avansul este menit să ofere beneficiarilor o lichiditate.

Pentru KA2

În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a Contractului AN va plăti coordonatorului, un avans în valoare de «Avans» EUR, corespunzător unui procent de 40%

din suma maximă a grantului specificată în Articolul I.3.1, cu condiția ca AN să fi primit fondurile corespunzătoare de la Comisia Europeană.

Pentru KA3

În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a Contractului AN va plăti coordonatorului, un avans în valoare de «Avans» EUR, corespunzător unui procent de 80% din suma maximă a grantului specificată în Articolul I.3.1, cu condiția ca AN să fi primit fondurile corespunzătoare de la Comisia Europeană.

I.4.2 Rapoarte intermediare și tranșe ulterioare de avans (prefinanțare)

Pentru KA2 orice durata

Până la [jumatatea perioadei+2luni], coordonatorul trebuie să completeze în Instrumentul de mobilitate (Mobility Tool+, dacă este disponibil) un raport intermediar privind implementarea Proiectului, care acoperă perioada de raportare de la începutul implementării Proiectului, menționată la Articolul I.2.2 până la [jumatatea perioadei].

În măsura în care raportul intermediar demonstrează că cel puțin 70% din suma primului avans a fost utilizată de către coordonator, raportul intermediar va fi considerat ca fiind cererea pentru un avans suplimentar și va specifica suma solicitată de [...] EUR corespunzătoare unui procent de 40% din suma maximă specificată în Articolul I.3.1.

În cazul în care raportul intermediar arată că un procent mai mic de 70% din avansul plătit anterior a fost folosit pentru a acoperi costurile Proiectului, coordonatorul trebuie să transmită un raport intermediar suplimentar, în momentul la care a fost folosit un procent de cel puțin 70 % din suma primului avans, care va fi considerat ca fiind cererea pentru un avans suplimentar și va specifica suma solicitată [] EUR corespunzătoare unui procent de 40% din suma maximă specificată în Articolul I.3.1.

Fără a deroga de la Articolele II.17.2 și II.17.3 și ulterior aprobării raportului de către AN, AN va plăti coordonatorului următorul avans în termen de 60 zile calendaristice de la data primirii raportului intermediar completat în Instrumentul de mobilitate (Mobility Tool+, dacă este disponibil).

Pentru KA3

NU se aplică

I.4.3 Raportul final și cererea de plată a soldului

În termen de 60 de zile calendaristice de la data de finalizare a Proiectului menționată la Articolul I.2.2, coordonatorul trebuie să completeze în Instrumentul de mobilitate (Mobility Tool+) raportul final asupra implementării Proiectului și să încarce toate rezultatele proiectului în EPRP (Platforma de diseminare), în conformitate cu prevederile din Articolul I.10.2. Raportul trebuie să conțină informațiile necesare pentru a justifica suma cerută pe baza contribuțiilor pe unitate în cazul în care grantul are această formă sau a costurilor reale eligibile suportate efectiv, în conformitate cu prevederile din Articolul II.16 și din Anexa III.

Raportul final va fi considerat ca fiind cererea coordonatorului de plată a soldului.

Coordonatorul va certifica faptul că informațiile furnizate în cererea de plată a soldului sunt complete, corecte și adevărate. De asemenea, trebuie să certifice că toate costurile suportate pot fi considerate eligibile în conformitate cu Contractul și că cererea de plată este susținută de documente justificative adecvate, care vor fi prezentate în contextul controalelor sau al auditurilor prevăzute la Articolul II.20.

I.4.4 Plata soldului

Plata soldului, care nu poate fi repetată, este destinată rambursării sau acoperirii, după finalul perioadei stabilite la Articolul I.2.2, a părții rămase din costurile eligibile suportate de beneficiari pentru implementare.

Fără a deroga de la Articolele II.17.2 și II.17.3, la primirea documentelor menționate în raportul final, AN va plăti suma convenită ca sold în termen de 60 de zile calendaristice.

Această sumă va fi determinată după aprobarea raportului final și în conformitate cu urmatorul subparagraf. Aprobarea raportului final nu implică recunoașterea regularității sau a caracterului autentic, complet și corect al declarațiilor și informațiilor pe care le conține.

Valoarea soldului se determină prin scăderea valorii totale a avansului (prefinanțării) și a plăților intermediare deja efectuate, din valoarea finală a grantului stabilit în conformitate cu Articolul II.18. În cazul în care suma totală a plăților anterioare depășește valoarea finală a finanțării stabilite în conformitate cu Articolul II.18, nu va exista o plată a soldului, suma aferentă diferenței va fi recuperată, așa cum este prevăzut la Articolul II.19.

I.4.5 Nettransmiterea documentelor

În cazul în care coordonatorul nu transmite un raport intermediar sau raportul final însoțit de documentele aferente, AN va transmite o notificare oficială în termen de 15 zile calendaristice de la data limită pentru transmitere. Dacă nici în acest caz coordonatorul nu transmite raportul în cauză în termen de 30 de zile calendaristice de la această notificare, AN își rezervă dreptul de a rezilia contractul, în conformitate cu Articolul II.15.3.1 (c) și de a solicita rambursarea sumei totale a avansurilor, în conformitate cu Articolul II.19.

I.4.6 Limba în care se realizează cererile de plată și rapoartele

Coordonatorul trebuie să prezinte toate cererile de plată și rapoartele în limba de comunicare a parteneriatului.

I.4.7 Conversia în euro a costurilor suportate în altă monedă

Prin derogare de la Articolul II.17.6, orice conversie în euro a costurilor suportate în alte monede se va face de către beneficiari la cursul de schimb lunar stabilit de Comisia Europeană și publicat pe website-ul său³ aplicabil la data la care contractul este semnat de ultima dintre cele două părți.

³http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

ARTICOLUL I.5 – CONTUL BANCAR PENTRU EFECTUAREA PLĂȚILOR

Toate plățile vor fi efectuate în contul bancar al coordonatorului după cum este indicat în pagina 1 a prezentului Contract.

ARTICOLUL I.6 - OPERATORUL DE DATE ȘI COMUNICAREA DETALIILOR PĂRȚILOR

I.6.1 Operatorul de date

Entitatea care acționează ca operator de date, în conformitate cu Articolul II.6 va fi: Agenția Națională.

ANPCDEFP este operator de date cu caracter personal înregistrat în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal administrat de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 33165.

I.6.2 Coordonatele de contact ale AN

Orice comunicare destinată AN va fi transmisă la următoarea adresă, cu menționarea numărului proiectului:

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale - ANPCDEFP, Splaiul Independenței nr.313, Biblioteca Centrală a Universității „Politehnica” București, etajul 1, sector 6, 060042, București, Romania

Adresa de e-mail: proiecte@anpcdefp.ro

I.6.3 Coordonatele de contact ale beneficiarilor

Orice comunicare a AN către beneficiari va fi transmisă coordonatorului la următoarea adresă:

Numele complet al reprezentantului legal al coordonatorului:

Funcția:

Denumirea organizatiei:

Adresa oficială completă:

Adresa e-mail:

ARTICOLUL I.7 – PROTECȚIA ȘI SIGURANȚA PARTICIPANȚILOR

Beneficiarii trebuie să dispună de proceduri și mecanisme eficiente pentru a oferi siguranță și protecție participanților la Proiect.

Beneficiarii trebuie să se asigure de faptul că participanții implicați în activități de mobilitate în străinătate sunt acoperiți de o poliță de asigurare.

ARTICOLUL I.8 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

I.8.1 Presentul contract este considerat de natură civilă. Utilizarea grantului se supune termenilor prezentului contract, regulilor aplicabile ale Uniunii Europene și, în subsidiar, legislației românești.

I.8.2 Instanțele competente sunt instanțele judecătorești din București, care au competența exclusivă de a soluționa orice litigiu între AN și beneficiar, cu privire la interpretarea, aplicarea și validitatea prezentului Contract, în cazul în care acest litigiu nu poate fi rezolvat pe cale amiabilă.

ARTICOLUL I.9 – DISPOZIȚII SUPLIMENTARE CU PRIVIRE LA UTILIZAREA REZULTATELOR (INCLUSIV DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI INDUSTRIALĂ)

În plus față de dispozițiile Articolului II.8.3, în cazul în care beneficiarii produc materiale educaționale pe parcursul implementării proiectului, aceste materiale vor fi disponibile prin intermediul Internetului, gratuit și sub licențe deschise⁴.

ARTICOLUL I.10 – UTILIZAREA INSTRUMENTELOR IT

Instrumentul de mobilitate (Mobility Tool+)

Coordonatorul are obligația de a utiliza Instrumentul electronic de mobilitate (Mobility Tool+) pentru a înregistra toate informațiile cu privire la activitățile de mobilitate realizate în cadrul Proiectului, inclusiv activitățile cu grant zero din fonduri UE și să completeze și să transmită rapoartele intermediare și finale.

I.10.2 Platforma de diseminare EPRP (Erasmus+ Project Results Platform)

pentru Actiunea-cheie 3:

Beneficiarul poate utiliza EPRP, Platforma de diseminare pentru Programul Erasmus+ (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>), pentru a disemina rezultatele proiectului în conformitate cu instrucțiunile furnizate în cadrul platformei.

[Pentru Actiunea-cheie 2:]

Coordonatorul va introduce rezultatele Proiectului pe Platforma de diseminare pentru Programul Erasmus+ - EPRP disponibilă pe website-ul <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>, în conformitate cu instrucțiunile furnizate în cadrul platformei.

⁴ Licență deschisă – modul prin care proprietarul unei lucrări acordă altor persoane permisiunea de a utiliza resursa respectivă. Fiecăreia dintre resurse îi este asociată o licență. Există diferite tipuri de licențe deschise în funcție de gradul permisiunilor acordate sau al limitărilor impuse, iar beneficiarul are libertatea de a alege licența specifică pe care să o aplice lucrării lor. O licență deschisă trebuie să fie asociată fiecăreia dintre resursele produse. O licență deschisă nu reprezintă un transfer al drepturilor de autor sau al drepturilor de proprietate intelectuală (IPR).

Aprobarea raportului final va fi condiționată de introducerea rezultatelor Proiectului pe Platforma de diseminare EPRP, la momentul transmiterii raportului final.

ARTICOLUL I.11 – DISPOZIȚII SUPLIMENTARE PRIVIND SUBCONTRACTAREA

pentru Acțiunea-cheie 3:

Prin derogare, dispozițiile prevăzute la literele (c) și (d) de la Articolul II.10.2 nu se aplică.

[Pentru Acțiunea-cheie 2:]

Prin derogare de la dispozițiile prevăzute la Articolul II.10, beneficiarii nu pot subcontracta activități finanțate din categoria bugetară Rezultate/produse intelectuale.

Prin derogare, dispozițiile prevăzute la literele (c) și (d) de la Articolul II.10.2 nu se aplică niciunei categorii bugetare, cu excepția Costurilor excepționale.

ARTICOLUL I.12 – DISPOZIȚII SPECIALE PRIVIND RESPONSABILITATEA FINANCIARĂ PENTRU RECUPERĂRI

Responsabilitatea financiară a fiecărui beneficiar, altul decât coordonatorul, se limitează la suma primită de către beneficiarul în cauză.

ARTICOLUL I.13 - DISPOZIȚII NEAPLICABILE DIN CADRUL CONDIȚIILOR GENERALE

Următoarele dispoziții din partea a IIa - Condiții Generale ale prezentului Contract nu se vor aplica: **[pentru KA2]** Articolele II.16.2.1, II.16.2.2, II.16.2.3, II.16.2.4, II.16.2.6, II.16.4.1, II.16.4.2, II.16.4.3, II.16.4.5. **[pentru KA3]** Articole II.16.2.1, II.16.2.2, II.16.2.3, II.16.2.4, II.16.2.5, II.16.4.1, II.16.4.2, II.16.4.3, II.16.4.4

ARTICOLUL I.14 - SPRIJIN FINANCIAR PENTRU PARTICIPANȚI

În cazul în care implementarea proiectului presupune acordarea de sprijin financiar pentru participanți,

Acțiunea Cheie 3:

Beneficiarii trebuie:

- Fie să transfere sprijinul financiar pentru categoriile bugetare transport, sprijin individual (subzistență) și sprijin lingvistic în întregime participanților la activități de mobilitate, aplicând baremele pentru contribuțiile pe unitate, așa cum sunt specificate în Anexa III;
- Sau să ofere sprijin pentru categoriile bugetare transport, sprijin individual și sprijin lingvistic participanților la activități de mobilitate, punând la dispoziție sprijinul necesar pentru transport, subzistență și sprijin lingvistic. În acest caz, beneficiarii se

vor asigura că furnizarea transportului, a subzistenței și a sprijinului lingvistic va respecta standardele necesare de calitate și de siguranță.

[Pentru Acțiunea-cheie 2]

Beneficiarii trebuie:

- Fie să transfere sprijinul financiar pentru categoriile bugetare transport, sprijin individual (subzistență) și sprijin lingvistic în întregime participanților la Activități transnaționale de învățare/predare/formare, aplicând baremele pentru contribuțiile pe unitate, așa cum sunt specificate în Anexa III;
- Sau să ofere sprijin pentru categoriile bugetare transport, sprijin individual și sprijin lingvistic participanților la Activități transnaționale de învățare/predare/formare punând la dispoziție sprijinul necesar pentru transport și subzistență. În acest caz, beneficiarii se vor asigura că furnizarea transportului, a subzistenței și a sprijinului lingvistic va respecta standardele necesare de calitate și de siguranță.

Beneficiarii pot combina cele două opțiuni stabilite anterior, în măsura în care acestea asigură un tratament echitabil și egal al tuturor participanților. În acest caz, condițiile aferente fiecărei opțiuni se vor aplica pentru categoriile de buget cărora li se aplică respectiva opțiune.

ARTICOLUL I.15 –CONSIMȚĂMÂNTUL PĂRINȚILOR/TUTORILOR

[Pentru Acțiunea-cheie 2- în cazul în care finanțarea acoperă mobilitatea elevilor:]

Beneficiarul trebuie să obțină consimțământul părinților/tutorilor pentru participanții minori, anterior participării acestora la orice activitate de mobilitate.

ARTICOLUL I.16 –CERTIFICATUL YOUTHPASS

[Pentru toate acțiunile în domeniul tineretului]

I.17.1 Beneficiarii trebuie să informeze participanții implicați în proiect cu privire la dreptul lor de a primi un certificat Youthpass.

I.17.2 Beneficiarii sunt responsabili pentru evaluarea experiențelor de învățare non-formală dobândite de către participanții implicați în Proiect și au obligația de a furniza un certificat Youthpass fiecărui participant care îl solicită la sfârșitul activității.

SEMNĂTURI

Pentru coordonator:

[numele oficial și complet al coordonatorului]

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Director,

[prenume / nume / funcție a reprezentantului Monica CALOTĂ, Director
legal care semnează

semnătura și ștampilă

semnătura și ștampilă

Încheiat în [localitatea], la [data]

Încheiat în București, la data

Am citit contractul cu atenție și accept toate clauzele stipulate în prezentul contract format din: Condiții speciale, Condiții generale, Anexele: Anexa I, Anexa II, Anexa III, Anexa IV și Anexa V.

Accept, în mod expres, clauzele de la: pct. I.4.5, art. I.8, art. I.10, art. I.11, art. II.1, art. II.3, art. II.4, art. II.5, pct. II.7.2., pct. II.8.3, art. II.9, art. II.10, art. II.12, art. II.14, art. II.15, pct. II.17.2, pct. II.17.3, pct. II.18.3, pct. II.18.4, art. II.19, art. II.20, art. II.21.

Pentru coordonator

[a se înlocui cu numele oficial și complet al coordonatorului]

[a se înlocui cu prenume / nume / funcție a reprezentantului legal care semnează

semnătura și ștampilă

[data]