

ANEXA III – REGULI FINANCIARE ȘI CONTRACTUALE

I. INTRODUCERE

Această anexă completează regulile aplicabile la utilizarea finanțării în cadrul diferitelor categorii bugetare aplicabile Proiectului, așa cum se specifică în Contract. Aceste clarificări sunt cuprinse în secțiunea III.

În secțiunea IV, se precizează baremurile aplicabile pentru categoriile bugetare la care se aplică contribuții pe unitate, în conformitate cu Articolul II.16.2 din Contract.

Secțiunea V oferă o privire de ansamblu asupra tipurilor de controale care se pot efectua asupra proiectului și beneficiarilor și documentele justificative aferente.

II. REGULI PRIVIND RAPORTAREA

În conformitate cu Articolele I.4.2 și I.4.3 din Contract, beneficiarul va utiliza Instrumentul de mobilitate (Mobility Tool+) pentru a raporta activitățile pentru care a fost acordată finanțare, prin completarea câmpurilor obligatorii.

III. REGULI FINANCIARE ȘI CONTRACTUALE COMPLEMENTARE

Acțiunea-cheie 2 – Parteneriate strategice între școli

A. Eligibilitatea activităților

- Beneficiarii trebuie să se asigure că activitățile derulate cu finanțare pentru proiect sunt eligibile în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul Programului Erasmus+.
- Activitățile realizate care nu sunt conforme cu regulile stabilite în Ghidul Programului Erasmus+, completate de regulile prevăzute în prezenta Anexă vor fi considerate ineligibile, iar sumele acordate pentru activitățile respective vor fi rambursate integral de către beneficiari. Recuperarea acoperă toate categoriile de buget legate de activitatea care este declarată ineligibilă.
- Durata minimă eligibilă a activităților de mobilitate specificată în Ghidul Programului reprezintă durata minimă a activității exclusiv timpul alocat transportului.

B. Eligibilitatea cheltuielilor

1. În general

- Cheltuielile vor fi luate în calcul numai pentru categoriile bugetare pentru care se acordă finanțare, așa cum se specifică în Anexa II.
- Transferurile bugetare trebuie să respecte limitele prevăzute la Articolul I.3.2 din Contract. Nu sunt permise transferuri bugetare către o categorie de buget pentru care grantul nu a fost solicitat în cererea de finanțare sau pentru care nu a fost acordat niciun grant, în conformitate cu Anexa II. Singura excepție se referă la categoria de buget "sprijin pentru nevoi speciale",

pentru care se poate realiza un transfer bugetar, chiar și în cazul în care nu a fost solicitat niciun grant în cererea de finanțare

2. Managementul și implementarea Proiectului

- Beneficiarii trebuie să implementeze activitățile și să producă rezultatele care să fie acoperite din această categorie bugetară, conform solicitării din cererea de finanțare și a aprobării prin Contract de Agenția Națională.
- *În cazul în care este coordonator*, beneficiarul va raporta asupra activităților și rezultatelor Proiectului în ansamblul său.
- *În cazul în care este organizație parteneră*, beneficiarul trebuie să contribuie la elaborarea raportului final prin furnizarea de informații coordonatorului privind activitățile și rezultatele acelei părți din proiect pentru care este responsabil.

3. Reuniuni transnaționale de proiect

- Beneficiarul va raporta în Instrumentul de mobilitate numărul de participanți la reuniunile transnaționale de proiect. Pentru fiecare participant, va fi înregistrat numele participantului, locul de origine și de desfășurare a reuniunii și va fi determinat intervalul de distanță prin utilizarea calculatorului on-line de distanță. Instrumentul de mobilitate va calcula automat suma grantului pe baza contribuțiilor pe unitate aplicabile.
- Implicit, locul de origine este înțeles ca fiind locul în care se află organizația trimitătoare, iar locul de desfășurare ca fiind locul în care se află organizația gazdă. Dacă este raportat un loc diferit de origine sau de desfășurare, beneficiarul trebuie să prezinte motivul pentru această diferență în Instrumentul de mobilitate.
- În toate cazurile, beneficiarii trebuie să poată demonstra o legătură oficială cu persoanele care participă la reuniunile transnaționale de proiect, indiferent dacă acestea sunt implicate în Proiect în calitate de personal (fie cu contract individual de muncă, fie cu contract de voluntariat) sau în calitate de cursanți din partea organizațiilor beneficiare.
- Participarea la reuniuni transnaționale de proiect care au loc în țara beneficiarului este eligibilă pentru acel beneficiar în cadrul acestei categorii bugetare, cu condiția ca activitățile să implice participanți ai organizațiilor beneficiare ale Proiectului din cel puțin două țări diferite participante la Program și ca distanța dintre locul de origine și cel de destinație, așa cum este specificat mai sus, să fie de cel puțin 100 de kilometri conform calculatorului online al intervalului de distanță.

4. Rezultate/produse intelectuale

- Proiectul trebuie să realizeze rezultatele/produsele intelectuale propuse în cererea de finanțare și aprobate de către AN în Contract. Beneficiarul trebuie să contribuie la realizarea produselor intelectuale propuse în cererea de finanțare și aprobate de AN a coordonatorului.
- Beneficiarul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate (Mobility Tool+) asupra activităților realizate și a rezultatelor produse în numele Proiectului, în ansamblul său.

Beneficiarul trebuie să furnizeze documente justificative privind rezultatele Proiectului în ansamblul său, care vor fi introduse în Platforma de diseminare EPRP, cel mai târziu în etapa finală de raportare.

- Beneficiarul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate numărul de zile de activitate pentru categoria de personal corespunzătoare pentru fiecare dintre beneficiari, pe baza unor fișe de pontaj realizate în acest sens pentru fiecare persoană care cooperează în mod direct la realizarea rezultatelor/produselor intelectuale. Instrumentul de mobilitate va calcula automat valoarea grantului pe baza contribuțiilor pe unitate aplicabile pentru categoria de personal și pentru țara în cauză.
- Pentru a fi considerate în categoria "personal" pentru realizarea de rezultate/produse intelectuale, persoanele trebuie să activeze cu contract de muncă sau de voluntariat în educație, formare profesională sau în activități de învățare non-formală pentru tineret, aici putând fi incluși profesori, formatori, directori de școli, lucrători de tineret și personal non-educational. În toate cazurile, beneficiarii trebuie să poată demonstra legătura oficială cu persoana în cauză, indiferent dacă aceasta este implicată în proiect având contract de muncă sau de voluntariat.

Nota bene: personalul care lucrează pentru beneficiar, în baza unui contract de prestări servicii (de exemplu, traducători, web designer, etc.), nu este considerat ca membru al personalului organizației în cauză. Timpul lor de lucru nu poate fi, prin urmare inclus în categoria "rezultate intelectuale", dar ar putea fi eligibil în cadrul "costurilor excepționale", în condițiile prevăzute în secțiunea aferentă de mai jos.

- Categoria de personal aplicabilă fiecărei persoane trebuie să fie una dintre cele patru categorii enumerate în secțiunea IV din prezenta Anexă. În cazul personalului care lucrează pentru beneficiar ca voluntar, categoria aplicabilă nu se referă la profilul profesional al persoanei, ci la funcția îndeplinită de către persoana respectivă pentru realizarea rezultatului intelectual.
- Costurile de personal pentru categoriile "manager" și "personal administrativ" sunt eligibile la categoria bugetară "*Managementul și implementarea Proiectului*". Aceste costuri pot fi utilizate din categoria bugetară "*Rezultate intelectuale*" numai în cazul în care au fost solicitate și au fost aprobate de către AN în această categorie bugetară, după cum se specifică în Anexa II.

5. Evenimente de multiplicare

- Organizarea de evenimente de multiplicare este eligibilă numai în cazul în care a fost solicitată și aprobată de către Agenția Națională în Anexa II la Contract.
- În cazul în care beneficiarii nu dezvoltă rezultatele/produsele intelectuale pentru care au candidat și care au fost aprobate de către AN, nici evenimentele de multiplicare aferente nu vor fi considerate eligibile pentru finanțare. În cazul în care AN a acordat finanțare pentru realizarea mai multor rezultate/ produse intelectuale, însă în final doar o parte dintre acestea au fost realizate, AN va determina măsura în care fiecare dintre evenimentele de multiplicare aferente este eligibil pentru finanțare.

- Numai participanții la evenimente din cadrul altor organizații decât cele beneficiare pot fi luați în calcul la numărul de persoane pe baza căruia este determinată valoarea grantului.
- Evenimentele de multiplicare pot avea loc numai în țările în care își au sediul beneficiarii.
- Coordonatorul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate descrierea evenimentelor de multiplicare realizate, descrierea rezultatelor intelectuale pentru care au fost organizate respectivele evenimente de multiplicare, organizațiile coordonatoare și cele participante, țara gazdă și numărul participanților locali și internaționali.

6. Activități transnaționale de învățare, predare și formare

- Beneficiarul trebuie să înregistreze în Instrumentul de mobilitate toate activitățile transnaționale de învățare, predare și formare. În cazul în care este necesar, beneficiarul poate adăuga o zi de călătorie înainte de prima zi de activitate în străinătate și o zi de călătorie imediat după ultima zi de activitate în străinătate; aceste zile suplimentare de călătorie vor fi luate în considerare pentru calculul sprijinului individual (subzistența).
- În cazul în care nu a avut loc deplasarea, beneficiarul va raporta în consecință situația în Instrumentul de mobilitate, pentru fiecare participant în cauză. Pentru determinarea intervalului de distanță aplicabil, beneficiarul trebuie să utilizeze calculatorul on-line de distanță, disponibil pe website-ul Comisiei la adresa http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Implicit, locul de origine este înțeles ca fiind locul în care se află organizația trimițătoare, iar locul de desfășurare ca fiind locul în care se află organizația gazdă. Dacă este raportat un loc diferit de origine sau de desfășurare, beneficiarul trebuie să prezinte motivul pentru această diferență în Instrumentul de mobilitate.
- Beneficiarul va raporta pentru fiecare participant care realizează o activitate de învățare, predare sau formare în străinătate mai lungă de două luni, dacă pregătirea lingvistică a fost realizată cu finanțare acordată pentru sprijin lingvistic.
- Instrumentul de mobilitate va calcula suma grantului pentru transport, sprijin individual/subzistență și sprijin lingvistic pe baza contribuțiilor pe unitate aplicabile.
- Activitățile transnaționale de învățare, predare și formare eligibile sunt:
 - Mobilitate mixtă care combină mobilitatea fizică pe termen scurt (5 zile până la 2 luni) cu mobilitatea virtuală;
 - Schimburi de grupuri de elevi pe termen scurt (5 zile până la 2 luni);
 - Mobilitate de studiu pe termen lung a elevilor (2 până la 12 luni);
 - Misiuni de predare sau de formare pe termen lung (2 până la 12 luni);
 - Evenimente comune de formare a personalului pe termen scurt (5 zile până la 2 luni).
- Activitățile transnaționale de învățare, predare și formare trebuie să aibă loc numai în țările în care își au sediul beneficiarii.

- Participarea persoanelor la activități de mobilitate mixtă și evenimente comune de formare a personalului pe termen scurt (activități transnaționale de învățare, predare și formare) care au loc în propria țară este eligibilă în cadrul acestei categorii bugetare, cu condiția ca activitățile să implice participanți ai organizațiilor beneficiare ale Proiectului din cel puțin două țări diferite participante la Program și ca distanța dintre locul de origine și cel de destinație, așa cum este specificat mai sus, să fie de cel puțin 100 de kilometri conform calculatorului online al intervalului de distanță.
- Participanții eligibili la activități transnaționale de învățare, predare și formare sunt persoanele care au o legătură directă cu beneficiarul și care se află în una dintre următoarele categorii:
 - Elevii (pentru activitățile de mobilitate mixtă);
 - Elevii de toate vârstele, însoțiți de personalul școlar (în cazul schimburilor pe termen scurt ale grupurilor de elevi);
 - Elevii cu vârsta de 14 ani sau mai mari înscriși în învățământul de zi la o școală care participă la Parteneriatul strategic (în cadrul mobilității de studiu pe termen lung a elevilor);
 - Profesori, formatori și membrii ai personalului didactic și administrativ angajați în cadrul unei organizații participante.
- În toate cazurile, beneficiarii trebuie să poată demonstra o legătură oficială cu persoanele care participă la activitățile transnaționale de învățare, predare și formare, indiferent dacă acestea sunt implicate în Proiect în calitate de personal (voluntar sau cu contract de muncă) sau ca elevi.

7. Sprijin pentru nevoi speciale

- Beneficiarul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate în cazul în care a fost utilizată o finanțare suplimentară ca sprijin pentru nevoi speciale pentru oricare dintre participanții cu nevoi speciale. Beneficiarul va raporta în Instrumentul de mobilitate tipul de cheltuieli suplimentare, precum și valoarea efectivă a costurilor aferente suplimentare pe care le-a suportat.
- Sprijinul pentru nevoi speciale include costurile legate în mod direct de participanții cu nevoi speciale și persoanele însoțitoare care iau parte la activitățile transnaționale de învățare, predare și formare.
- Același tip de costuri nu poate fi solicitat în același timp și din categoriile bugetare bazate pe contribuții pe unitate și din categoriile bugetare bazate pe costuri efective suportate.

8. Costuri excepționale

- Costurile excepționale pot acoperi doar costurile stipulate în Articolul II.16.4 din Contract.
- Sprijinul financiar pentru costuri excepționale poate fi solicitat doar pentru sub-contractarea sau achiziționarea de bunuri și servicii, amortizarea costurilor echipamentelor și pentru

garanția financiară, dacă aceasta este solicitată prin Contract. Subcontractarea serviciilor este limitată la servicii care nu pot fi furnizate de către beneficiari, din motive justificate în mod corespunzător. Echipamentul nu poate include echipamente de birou normale (cum ar fi PC-uri, laptop-uri, imprimante, videoproiectoare, etc.) sau echipamentele utilizate de beneficiar pentru activitățile sale obișnuite (cum ar fi echipamentele pentru cursurile de informatică sau necesare pentru formările care fac parte din curriculum-ul obișnuit).

- Beneficiarul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate tipul de cheltuieli și costurile efective suportate pentru costuri excepționale.
- Același tip de costuri nu poate fi solicitat în același timp și din categoriile bugetare bazate pe contribuții pe unitate și din categoriile bugetare bazate pe costuri efective suportate.
- În cazul cumpărării sau închirierii echipamentelor, poate fi solicitată doar suma corespunzătoare intervalului de timp în care echipamentul a fost utilizat pentru proiect. Costurile legate de amortizarea echipamentelor sau a altor bunuri (noi sau second-hand) trebuie calculate prin raportare la costul înregistrat în situațiile contabile ale beneficiarului, cu condiția ca bunul să fi fost achiziționat în conformitate cu Articolul II.9 și să fie amortizat în conformitate cu standardele internaționale de contabilitate și practicile contabile uzuale ale beneficiarului.
- Pentru costuri excepționale, coordonatorul are obligația de a furniza toate documentele justificative în etapa finală de raportare.

C. Reducerea grantului pentru implementare necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere

- Implementarea necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere a Proiectului va fi determinată de către AN pe baza:
 - Raportului final transmis de către coordonator;
 - Produselor și rezultatelor realizate în cadrul Proiectului;
- De asemenea, AN poate lua în considerare informații primite de la orice altă sursă relevantă, care dovedesc că Proiectul nu este implementat în conformitate cu prevederile contractuale. Alte surse de informații pot include vizite de monitorizare, verificarea documentelor sau controale la fața locului efectuate de către AN.
- Raportul final va fi evaluat pe baza unor criterii de calitate și notat cu un total de maximum 100 de puncte. Dacă scorul raportului final este mai mic de 50 de puncte în total, AN va reduce valoarea grantului final din cauza implementării necorespunzătoare, parțiale sau cu întârziere a Proiectului, chiar dacă toate activitățile raportate au fost eligibile și au fost realizate efectiv.
- Raportul final, produsele și rezultatele vor fi evaluate de către AN, utilizându-se un set comun de criterii de calitate axate pe:
 - Măsura în care proiectul a fost implementat în conformitate cu cererea de finanțare aprobată

- Calitatea activităților realizate și relevanța acestora față de obiectivele proiectului
 - Calitatea produselor și a rezultatelor realizate
 - Rezultatele învățării și impactul asupra participanților
 - Măsura în care proiectul s-a dovedit a fi inovator/complementar altor inițiative
 - Măsura în care proiectul a dovedit o valoare adăugată la nivelul UE
 - Măsura în care proiectul implementat a prevăzut măsuri eficiente de calitate precum și măsuri pentru evaluare rezultatelor obținute
 - Impactul asupra organizațiilor participante
 - În cazul activităților transnaționale de învățare, predare și formare: calitatea măsurilor de ordin practic oferite în sprijinul mobilității, în ceea ce privește pregătirea, monitorizarea și susținerea participanților pe parcursul activității lor de mobilitate, calitatea măsurilor puse în practică pentru recunoașterea / validarea rezultatelor învățării participanților
 - Calitatea și anvergura activităților de diseminare desfășurate
 - Impactul potențial mai larg al proiectului asupra unor persoane și organizații în afara celor care participă direct la proiect
- Reducerea grantului pentru implementare necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere va fi aplicată la valoarea finală a grantului (totalul cheltuielilor eligibile) și va fi de:
 - 25% dacă raportul final obține un scor cuprins între cel puțin 40 puncte și sub 50 de puncte;
 - 50% dacă raportul final obține un scor cuprins între cel puțin 25 puncte și sub 40, ambele incluse;
 - 75% dacă raportul final obține un scor sub 25 de puncte.

Acțiunea-cheie 3 – Dialog structurat: reuniuni între tineri și factorii de decizie în domeniul Tineret

A. Eligibilitatea activităților

- Beneficiarii trebuie să se asigure că activitățile derulate cu finanțare pentru proiect sunt eligibile în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul Programului Erasmus+.
- Activitățile realizate care nu sunt conforme cu regulile stabilite în Ghidul Programului Erasmus+, completate de regulile prevăzute în prezenta Anexă vor fi considerate ineligibile, iar sumele acordate pentru activitățile respective vor fi rambursate integral de beneficiari. Rambursarea acoperă toate categoriile de buget legate de activitatea care este declarată ineligibilă.

B. Eligibilitatea cheltuielilor

1. **Transport**

- Beneficiarul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate locul de origine și locul de desfășurare a reuniunii pentru fiecare participant pentru care s-a acordat finanțare pentru transport. În cazul în care nu a avut loc deplasarea, beneficiarul va raporta această situație în Instrumentul de mobilitate pentru fiecare participant în cauză.
- Pentru determinarea intervalului de distanță aplicabil, beneficiarul trebuie să utilizeze calculatorul on-line de distanță, disponibil pe website-ul Comisiei la adresa http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Instrumentul de mobilitate va calcula suma grantului de transport pe baza baremelor de contribuții pe unitate aplicabile.
- Implicit, locul de origine este înțeles ca fiind locul în care își are reședința participantul, iar locul de desfășurare ca fiind locul în care se află organizația care găzduiește reuniunea (aceasta fiind "organizația gazdă"). Dacă este raportat un loc diferit de origine sau de desfășurare, beneficiarul trebuie să prezinte motivul pentru această diferență în Instrumentul de mobilitate.

2. **Sprijin organizatoric**

- Beneficiarul va raporta în Instrumentul de mobilitate datele de început și de sfârșit ale reuniunii pentru fiecare participant. În cazul în care este necesar, beneficiarul poate adăuga o zi de călătorie înainte de prima zi de reuniune și o zi de călătorie imediat după ultima zi de reuniune; aceste zile suplimentare de călătorie vor fi luate în considerare pentru calculul sprijinului organizatoric.
- Instrumentul de mobilitate va calcula valoarea grantului pentru sprijin organizatoric pe baza contribuțiilor pe unitate aplicabile.

3. **Sprijin pentru nevoi speciale**

- Beneficiarul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate în cazul în care a fost utilizată o finanțare suplimentară ca sprijin pentru nevoi speciale pentru oricare dintre participanții cu nevoi speciale.
- În acest caz, beneficiarul va raporta în Instrumentul de mobilitate tipul de cheltuieli, precum și valoarea efectivă a costurilor aferente suplimentare pe care le-a suportat.

4. **Costuri excepționale**

- Costurile excepționale pot acoperi doar costurile stipulate în Articolul II.16.4 din Contract.
- Beneficiarul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate tipul de cheltuieli și costurile efective suportate pentru costuri excepționale.
- Pentru costuri excepționale, beneficiarul are obligația de a furniza toate documentele justificative în etapa raportării finale.

C. Reducerea grantului pentru implementare necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere

- Implementarea necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere a Proiectului va fi determinată de către AN pe baza raportului final transmis de către coordonator.
- De asemenea, AN poate lua în considerare informații primite de la orice altă sursă relevantă, care dovedesc că Proiectul nu este implementat în conformitate cu prevederile contractuale. Alte surse de informații pot include vizite de monitorizare, verificarea documentelor sau controale la fața locului efectuate de către AN.
- Raportul final va fi evaluat pe baza unor criterii de calitate și notat cu un total de maximum 100 de puncte. Dacă scorul raportului final este mai mic de 50 de puncte în total, AN va reduce valoarea grantului final din cauza implementării necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere a Proiectului, chiar dacă toate activitățile raportate au fost eligibile și au fost realizate efectiv.
- Raportul final va fi evaluat utilizându-se un set comun de criterii de calitate axate pe:
 - Măsura în care Proiectul a fost implementat în conformitate cu cererea de finanțare aprobată
 - Calitatea metodelor participative de învățare non-formală utilizate și implicarea tinerilor în toate etapele proiectului
 - Impactul asupra participanților și organizațiilor participante
 - Calitatea măsurilor de ordin practic, managementului și a modalităților de sprijin
 - Calitatea și anvergura activităților de diseminare desfășurate
- Reducerea grantului pentru implementare necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere va fi aplicată la valoarea finală a grantului (totalul cheltuielilor eligibile) și va fi de:
 - 25% dacă raportul final obține un scor cuprins între cel puțin 40 de puncte și sub 50 de puncte;
 - 50% dacă raportul final obține un scor cuprins între cel puțin 25 de puncte și sub 40 de puncte;
 - 75% dacă raportul final obține un scor sub 25 de puncte.

IV. Baremuri de contribuții pe unitate aplicabile

Acțiunea-cheie 2 – Parteneriate strategice între școli

1. Managementul și implementarea proiectului

Contribuția pentru activitățile organizației coordonatoare: 500 EUR pe lună

Contribuția pentru activitățile celorlalte organizații participante: 250 EUR pe lună per organizație participantă

2. Reuniuni transnaționale de proiect

Pentru distanțe cuprinse între 100 și 1999 KM: 575 EUR per participant / reuniune

Pentru distanțe de 2000 KM sau mai mari: 760 EUR per participant / reuniune

Nota bene: "distanța de deplasare" reprezintă distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare.

3. Rezultate / produse intelectuale

Numai pentru țările participante la Program	Manager	Profesor/Formator/ Cercetător/	Tehnician	Personal administrativ
	Suma pe zi în EUR			
Danemarca, Irlanda, Luxemburg, Olanda, Austria, Suedia, Liechtenstein, Norvegia	294	241	190	157
Belgia, Germania, Franța, Italia, Finlanda, Marea Britanie, Islanda	280	214	162	131
Republica Cehă, Grecia, Spania, Cipru, Malta, Portugalia, Slovenia	164	137	102	78
Bulgaria, Estonia, Croația, Letonia, Lituania, Ungaria, Polonia, România, Slovacia, fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei, Turcia	88	74	55	39

4. Evenimente de multiplicare**100 EUR** per participant local

(participanți din țara în care are loc evenimentul)

200 EUR per participant internațional (participanți din alte țări)**5. Activități transnaționale de învățare, predare și formare****a. Transport**

Pentru distanțe cuprinse între 100 și 1 999KM:

275 EUR per participant

Pentru distanțe de 2 000KM sau mai mari:

360 EUR per participant

Nota bene: "distanța de deplasare" reprezintă distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare, în timp ce "suma" acoperă contribuția pentru drumul dus-întors, către și de la locul de desfășurare.

b. Sprijin individual (subzistența)**Activități pe termen scurt**

Evenimente comune de formare a personalului pe termen scurt și persoane însoțitoare	Până la cea de a 14-a zi de activitate: 100 EUR pe zi per participant + Între a 15-a zi și a 60-a zi de activitate: 70 EUR pe zi per participant
Activități pe termen scurt pentru cursanți (mobilitate mixtă, mobilitatea pe termen scurt a elevilor)	Până la cea de a 14-a zi de activitate: 55 EUR pe zi per participant + Între a 15-a zi și a 60-a zi de activitate: 40 EUR pe zi per participant

Activități pe termen lung

Misiuni de predare sau de formare pe termen lung	Până la cea de a 14-a zi de activitate: B1.5 pe zi per participant + Între a 15-a zi și a 60-a zi de activitate: B1.6 pe zi per participant + Între a 61-a zi și până la 12 luni de activitate: B1.7 pe zi per participant
Mobilitatea pe termen lung a elevilor	B1.8 pe lună per participant

Țara gazdă	Misiuni de predare sau de formare pe termen lung			Activități pe termen lung ale elevilor
	în EUR pe zi			în EUR pe lună
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
Belgia	105	74	53	110
Bulgaria	105	74	53	70
Republica Cehă	105	74	53	90
Danemarca	120	84	60	145
Germania	90	63	45	110
Estonia	75	53	38	85
Irlanda	120	84	60	125
Grecia	105	74	53	100
Spania	90	63	45	105
Franța	105	74	53	115
Croația	75	53	38	90
Italia	105	74	53	115
Cipru	105	74	53	110
Letonia	90	63	45	80
Lituania	75	53	38	80
Luxemburg	105	74	53	110
Ungaria	105	74	53	90
Malta	90	63	45	110
Olanda	120	84	60	110
Austria	105	74	53	115
Polonia	105	74	53	85
Portugalia	90	63	45	100
România	105	74	53	60
Slovenia	75	53	38	85
Slovacia	90	63	45	95
Finlanda	105	74	53	125
Suedia	120	84	60	115
Marea Britanie	120	84	60	140
Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei	90	63	45	60
Islanda	105	74	53	135
Liechtenstein	105	74	53	120
Norvegia	105	74	53	135
Turcia	105	74	53	80

c. Sprijin lingvistic

150 EUR per participant.

Acțiunea-cheie 3 – Dialog structurat în domeniul Tineret

1. Transport

Pentru distanțe de călătorie între 10 și 99 KM: 20 EUR per participant
Pentru distanțe de călătorie între 100 și 499 KM: 80 EUR per participant
Pentru distanțe de călătorie între 500 și 1999 KM: 170 EUR per participant
Pentru distanțe de călătorie între 2000 și 2999 KM: 270 EUR per participant
Pentru distanțe de călătorie între 3000 și 3999 KM: 400 EUR per participant
Pentru distanțe de călătorie între 4000 și 7999 KM: 620 EUR per participant
Pentru distanțe de călătorie de 8000 KM sau mai lungi: 830 EUR per participant

Nota bene: distanța de călătorie reprezintă distanța de la locul de origine la locul de desfășurare, în timp ce suma acoperă contribuția pentru drumul dus-întors, către și de la locul de desfășurare.

2. Sprijin organizatoric

Țara gazdă	Suma în EUR pe zi per participant
Belgia	37
Bulgaria	32
Republica Cehă	32
Danemarca	40
Germania	33
Estonia	33
Irlanda	39
Grecia	38
Spania	34
Franța	37
Croația	35
Italia	39
Cipru	32
Letonia	34

Țara gazdă	Suma în EUR pe zi per participant
Lituania	34
Luxemburg	36
Ungaria	33
Malta	37
Olanda	39
Austria	39
Polonia	34
Portugalia	37
România	32
Slovenia	34
Slovacia	35
Finlanda	39
Suedia	39
Marea Britanie	40
Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei	28
Islanda	39
Liechtenstein	39
Norvegia	40
Turcia	32
Țară parteneră aflată în vecinătatea UE	29

V. Furnizarea documentelor justificative

În conformitate cu Articolul II.20, beneficiarii pot face obiectul unor controale și audituri vizând Contractul. Controalele și auditurile au ca scop să verifice dacă beneficiarii au folosit finanțarea conform regulilor stabilite în Contract, cu scopul de a fi determinată valoarea finală a grantului la care au dreptul beneficiarii. În acest sens, beneficiarii pot face obiectul următoarelor tipuri de controale:

- Verificarea raportului final: în etapa finală de raportare, AN efectuează verificările la sediul său, cu scopul de a stabili valoarea finală a grantului la care au dreptul beneficiarii. AN va verifica toate rapoartele finale;
- Verificare aprofundată: verificarea documentelor justificative efectuată la sediul AN, de obicei pe parcursul etapei de verificare a raportului final sau ulterior acesteia, în cazul în care Contractul este inclus în eșantionul AN pentru verificări aprofundate solicitat de Comisia Europeană sau în cazul în care AN a inclus Contractul în mod special în eșantionul de verificări aprofundate, pe baza propriei evaluări de risc;
- Controale la fața locului: controale la sediul organizațiilor beneficiare sau la oricare altă locație relevantă pentru executarea Proiectului. Beneficiarii pot face obiectul unui control la fața locului în cazul în care Contractul este inclus în eșantionul AN pentru verificări la fața locului solicitat de Comisia Europeană sau în cazul în care AN a inclus în mod special Contractul în eșantionul de verificări la fața locului, pe baza propriei evaluări de risc. Există trei tipuri posibile de verificări la fața locului:
 - Verificare la fața locului pe parcursul acțiunii: verificare întreprinsă pe parcursul implementării Proiectului;
 - Verificare la fața locului ulterioară acțiunii: verificare întreprinsă ulterior încheierii Proiectului, și, de obicei, după verificarea raportului final;
 - Verificare de sistem: verificarea beneficiarului, cu scopul de a stabili conformitatea cu angajamentele asumate prin Carta SEV (tineret).

Tabelul de mai jos indică subiectul verificării AN pentru fiecare categorie de buget în cadrul diferitelor tipuri de controale. **Beneficiarii trebuie să ia notă de faptul că AN poate solicita suplimentar pentru orice tip de verificare/control și documentele justificative sau evidențele care sunt specificate în tabelul de mai jos pentru un alt tip de control.**

În vederea controalelor, coordonatorul va furniza documentele justificative în original, inclusiv documentele justificative de la ceilalți beneficiari. În măsura în care oricare dintre beneficiari nu este autorizat din punct de vedere legal să transmită AN documentele originale pentru raportul final sau verificările aprofundate, beneficiarul în cauză poate transmite o copie a acestora, certificată de reprezentantul său legal cu mențiunea „conform cu originalul”. AN va retransmite beneficiarului documentele justificative originale, ulterior analizei acestora.

Toate documentele aferente plăților efectuate din grantul alocat în baza prezentului Contract trebuie să conțină mențiunea : „*plătit din Contractul nr.....*”.

Acțiunea-cheie 2- Parteneriate strategice

Categoria bugetară	Verificarea raportului final	Verificare aprofundata	Verificare la fața locului în timpul acțiunii	Verificare la fața locului ulterior acțiunii
Managementul și implementarea proiectului	Raport final Rezultatele Proiectului introduse în Platforma de diseminare	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
Reuniuni transnaționale de proiect	Raport final	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
Rezultate intelectuale	Raport final Rezultatele Proiectului introdus în Platforma de diseminare	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
Evenimente de multiplicare	Raport final	Raport final Documente justificative menționate	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Raport final Documente justificative menționate în

Categoria bugetară	Verificarea raportului final	Verificare aprofundata	Verificare la fața locului în timpul acțiunii	Verificare la fața locului ulterior acțiunii
		în Articolul II.16.2		Articolul II.16.2 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
Activități transnaționale de învățare, predare și formare	Raport final	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
Sprijin pentru nevoi speciale	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
Costuri excepționale	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4	Realitatea și eligibilitatea activității	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea

Categoria bugetară	Verificarea raportului final	Verificare aprofundata	Verificare la fața locului în timpul acțiunii	Verificare la fața locului ulterior acțiunii
				beneficiarului

Acțiunea-cheie 3- tineret

Categoria bugetară	Verificarea raportului final	Verificare aprofundata	Verificare la fața locului în timpul acțiunii	Verificare de sistem	Verificare la fața locului ulterior acțiunii
Transport	Raport final	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
Sprijin organizatoric	Raport final	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului

Categoria bugetară	Verificarea raportului final	Verificare aprofundata	Verificare la fața locului în timpul acțiunii	Verificare de sistem	Verificare la fața locului ulterior acțiunii
Sprijin pentru nevoi speciale	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
Costuri excepționale	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului